



Ansökan om inackorderingstillägg

Förnamn och efternamn	Personnummer
Folkbokföringsadress	Postnummer och ort
Telefonnummer (vårdnadshavares om elev är omyndig)	E-post (vårdnadshavares om elev är omyndig)

Inackorderingsadress
Skolans namn
Skolans adress
Program
Klass och årskurs
Termin och år ansökan avser

Restid till skolan	Restid från skolan
Jag lämnar hemmet klockan:	Ordinarie skoldag slutar:
Restid med kollektivtrafik:	Restid med kollektivtrafik:
Gångtid:	Gångtid:
Summa restid:	Summa restid:

Underskrift av juridisk vårdnadshavare eller myndig elev

Datum
Vårdnadshavares underskrift
Namnförtydligande
Telefonnummer

Datum
Elevens underskrift
Namnförtydligande
Telefonnummer

Betalningsmottagare

Kontonummer
Kontoinnehavares namn
Kontoinnehavares personnummer
Bank

Kopia på hyreskontrakt samt studieintyg ska bifogas ansökan

Övriga upplysningar

--

Skicka ansökan till:
Kungälv kommun
Bildning och lärande
442 81 Kungälv

Information till den registrerade enligt GDPR

Vid myndighetens handläggning kan upplysningar komma att inhämtas från elevens skola och det antagningskansli som tagit emot eleven som sökande.

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att handlägga din ansökan om inackorderingstillägg. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är 15 kap. 32 § och 18 kap. 32 § skollagen (2010:800).

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal.

Personuppgiftsansvarig är Sociala myndighetsnämnden, kommun@kungalv.se. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@kungalv.se. om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Datainspektionen. datainspektionen@datainspektionen.se