



Ansökan om service och omsorgsinsatser enligt socialtjänstlagen (Hemtjänst, särskilt boende mm)

Sökande

Namn:		Personnummer:
Gatuadress:		
Postnummer:	Postort:	Telefonnummer:

Ange vad du ansöker om enligt Socialtjänstlagen

--

Beskriv din hälsosituation och funktionsförmåga

Till exempel sjukdom, diagnos, funktionsnedsättning eller annat som påverkar din vardag.

Beskriv hur din vardag påverkas och vilket behov av stöd du har

Vad har du svårt att klara själv?



Kontaktperson/anhörig (om den enskilde önskar att kommunen kontaktar någon annan)

Namn:	Relation:
Telefonnummer:	
E-post:	

Samtycke

Jag samtycker till att kommunen får hämta in de uppgifter som behövs för att handlägga mitt ärende från:

☐ Kontaktperson ovan:
☐ Sjukvård:
☐ Annan:

Behörig företrädare

Fylls i endast om ansökan lämnas in och undertecknas av en person som har rätt att företräda den enskilde.

Jag företräder den enskilde som:

☐ God man	☐ Förvaltare	☐ Ombud med fullmakt
Namn:	Telefonnummer:	
	E-post:	
Handling som styrker behörigheten: ☐ Bifogas ☐ Annat		
Behörig företrädares underskrift ☐ Jag intygar att jag har rätt att företräda den enskilde Ort och datum: Underskrift:		

Sökandes underskrift

Ort och datum:	Underskrift:
----------------	--------------

**Blanketten skickas till: Kungälv kommun, Stöd och omsorg,
442 81 Kungälv**

En socialsekreterare kommer att kontakta dig och utifrån din ansökan inleda en social utredning vilken ska utmynna i ett beslut. Uppgifterna i ansökan är sekretesskyddade.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Information till den registrerade enligt GDPR

Vid myndighetens handläggning kan upplysningar komma att inhämtas från andra så som sjukvården och anhörig. I många fall krävs ditt samtycke innan vi inhämtar uppgifter från andra.

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR).

Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att tillgodose ditt omsorgsbehov. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är **uppgift av allmänt intresse enligt socialtjänstlagen (2025:400)**.

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal.

Personuppgiftsansvarig är Sociala myndighetsnämnden via e-post kommun@kungalv.se, telefonnummer 0303 - 23 80 00.

Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begräsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når vårt dataskyddsombud via e-post dataskyddsombud@kungalv.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Du når IMY via e-post imy@imy.se.

Senast uppdaterad 2025-07-07