

Begäran om anstånd med att lämna redovisning

Begäran gäller

Förteckning över tillgångar och skulder

Årsräkning

Sluträkning

Annan redovisning:

Huvudman/omyndig

Namn	Personnummer
------	--------------

God man/förvaltare/förmyndare

Namn	Personnummer
Adress	
E-post	Telefon

God man/förvaltare/förmyndare

Namn	Personnummer
Adress	
E-post	Telefon

Information

Lagen föräldrabalken bestämmer när redovisningshandlingar ska lämna in till överförmyndarverksamheten. Överförmyndarverksamheten kan besluta att redovisning får lämnas senare än vad lagen säger. Överförmyndarverksamheten kan bara bevilja anstånd om begäran kommer in före redovisningshandlingen skulle ha lämnats in. Begäran som kommer in för sent kommer inte medges. Om ni är två förmyndare/gode män ska ni lämna in begäran gemensamt.

Av begäran ska framgå varför du är förhindrad att lämna redovisningshandlingen och hur mycket extra tid du önskar. Anstånd beviljas bara om det finns särskilda skäl. Anledningar som att du inte hinner, eller inte fått årsbesked från banken, är inte grund för att få anstånd. Semester eller att redovisningen inte är färdig räknas inte heller som särskilda skäl. Som huvudregel beviljas anstånd med maximalt en månad. Längre anstånd beviljas bara om det finns mycket starka skäl. Prövning görs alltid i det enskilda fallet och du kan medges kortare tid än du önskat.

Din begäran ska lämnas in senast:

Förteckning över tillgångar och skulder – inom två månader från att du blivit förordnad. Om du är förälder ska begäran lämnas inom *en* månad.

Årsräkning – före den 1 mars.

Sluträkning – inom 30 dagar från att ditt uppdrag upphört.

Annan redovisningshandling – se informationsbrev från överförmyndarverksamheten, eller kontakta för information.

Anstånd önskas till och med (längst t.o.m. 31 mars för årsräkning)

Skäl för begäran

Underskrift god man/förvaltare/förmyndare

Datum	
Underskrift	Namnförtydligande
Underskrift	Namnförtydligande

Postadress: Kungälv kommun, Överförmyndarverksamheten, 442 81 Kungälv.

Telefon: 0303-23 90 59 (helgfri måndag, onsdag, fredag kl. 9-11)

E-post: overformyndarnamnden@kungalv.se

www.kungalv.se

Information till den registrerade enligt GDPR

Vid myndighetens handläggning kan upplysningar komma att inhämtas från andra.

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR).

Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att utöva tillsyn i ärenden rörande godmanskap, förvaltare och förmyndarskap samt framtidsfullmakt. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är 16 kap. föräldrabalk (1949:381), samt 9-16 §§ förmyndarskapsförordning (1995:379).

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal.

Personuppgiftsansvarig är överförmyndarnämnden. Du kontaktar överförmyndarnämnden på overformyndarnamnden@kungalv.se.

Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@kungalv.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Du finner mer information på IMY:s hemsida [Lämna ett klagomål enligt GDPR | IMY](#).