



Anmälan om livsmedelsanläggning

Anmälan om livsmedelsanläggning

Anmälan om ändring av befintlig livsmedelsanläggning

Ändringen avser:

Ny ägare & byte av organisationsnummer Byte av bolagsform Annat fyll i **"Beskrivning verksamhet"**

Livsmedelsföretagare

Företagets namn		Organisations-/Personnummer
Företrädarens namn (VD, firmatecknare)		
Adress	Postnr	Ort
Telefon (dagtid)	E-post	
Kontaktperson på anläggningen (annan än företrädare)		
Telefon (dagtid)	E-post	

Anläggning

Anläggningens namn (Det som står på skylten)		Fastighetsbeteckningar
Besöksadress	Postnr	Ort
Telefon (dagtid)	E-post	

Mobil anläggning (om verksamheten inte bedrivs i fast lokal)

<input type="checkbox"/> Fordon Regnr/chassi nr	<input type="checkbox"/> Tält, marknadsstånd eller liknande	<input type="checkbox"/> Annan mobil verksamhet
<input type="checkbox"/> Redovisning av baslokal, såsom tillgång till beredningsutrymme, personaltoalett, städutrymme, lager, diskplats, omklädningsrum		
Adress till baslokalen:		



Faktureringsadress

<input type="checkbox"/> Samma adress som Livsmedelsföretagare	<input type="checkbox"/> Samma adress som Anläggningen
<input type="checkbox"/> Annan adress:	
Fakturans Märkning/Referens:	

Kan miljöenheten skicka kontrollrapporter och beslut till er via e-post?

<input type="checkbox"/> Ja E-postadress:
<input type="checkbox"/> Nej
Skicka till: <input type="checkbox"/> Anläggningen <input type="checkbox"/> Livsmedelsföretagaren

Dricksvattnet till livsmedelsanläggningen

Om ni har egen brunn eller vatten från en samfällighet ska vattnet registreras som en egen livsmedelsanläggning

<input type="checkbox"/> Kommunalt	<input type="checkbox"/> Egen brunn/samfällighet	<input type="checkbox"/> Vatten från behållare
------------------------------------	--	--

Tid som anmälan avser

<input type="checkbox"/> Tills vidare	<input type="checkbox"/> Tills vidare	
Startdatum:	Från och med, datum:	Till och med, datum:
<input type="checkbox"/> Mobil anläggning som flyttas med kort tidsintervall (1 dag)		
<input type="checkbox"/> Mobil anläggning som flyttas med långt tidsintervall (>1 dag)		

Finns det andra anläggningar än ovanstående som tillhör verksamheten (till exempel egna varutransportbilar, plats i fryshus, lagerlokaler eller dricksvattenanläggning).

<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
--

Typ av verksamhet (kryssa i den ruta/de rutor som passar er verksamhet)

<input type="checkbox"/> Restaurang	<input type="checkbox"/> Förskola/skola med mottagningskök
<input type="checkbox"/> Pizzeria	<input type="checkbox"/> Förskola/skola med tillagningskök
<input type="checkbox"/> Gatukök	<input type="checkbox"/> Gruppboende/Hemtjänst
<input type="checkbox"/> Café	<input type="checkbox"/> Dagverksamhet
<input type="checkbox"/> Catering	<input type="checkbox"/> Hemkunskapsundervisning/matlagning kurs
<input type="checkbox"/> Butik med manuell chark/ostavdelning	<input type="checkbox"/> Äldreboende med mottagningskök
<input type="checkbox"/> Butik med fisk-/kötthantering	<input type="checkbox"/> Äldreboende med tillagningskök
<input type="checkbox"/> Butik med bara förpackade livsmedel	<input type="checkbox"/> Importör
<input type="checkbox"/> Försäljning av glass/godis/frukt	<input type="checkbox"/> Transport av livsmedel
<input type="checkbox"/> Försäljning av	<input type="checkbox"/> Industriell tillverkning av
<input type="checkbox"/> Bageri/Konditori	<input type="checkbox"/> Lager
<input type="checkbox"/> Grossist	<input type="checkbox"/> Annat:

Försäljning via internet/social media

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om Ja, ange samtliga webbadresser som ni använder:	

Beskriv din verksamhet

--

Information

En ny verksamhet som endast kräver registrering, får påbörjas tidigast 10 vardagar efter det att anmälan lämnats in.

Det är verksamhetens innehavarens ansvar att anpassa lokalen efter den hantering som sker. Egenkontroll ska finnas och utföras direkt när verksamheten startar. Regler för livsmedelsverksamheter finns på livsmedelsverkets webbplats, www.slv.se och på www.kontrollwiki.se

Avgift

En avgift motsvarande en timmes kontrolltid kommer att tas ut för registrering av verksamheten. Avgiften tas ut med stöd av förordning (SFS 2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel samt Kungälv kommuns taxa för livsmedelskontrollen.

Fettavskiljare

För att ta reda på om din verksamhet behöver fettavskiljare kan du kontakta Kungälv kommun, telefon 0303-23 80 00. Det finns även information på kommunens webbplats.

Tänk på att placeringen av fettavskiljaren ska vara sådan att ingen risk för kontaminering av livsmedelslokalen uppkommer vid tömning, så som till exempel från tömningslangen

Delgivning av beslut

Miljöenheten använder sig av förenklad delgivning, Mer information finns på Kungälv kommuns hemsida [Förenklad delgivning](#)

Underskrift (av behörig företrädare för juridisk eller fysisk person)

Ort och datum
Namnsteckning (behörig firmatecknare)
Namnförtydligande

Information till den registrerade enligt GDPR

Vid myndighetens handläggning kan upplysningar komma att inhämtas från andra externa aktörer så som fastighetsregistret.

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR).

Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att hantera er ansökan/anmälan och tillsyn enligt miljöbalken och angränsande lagstiftning, registrering och kontroll av livsmedelsverksamhet enligt livsmedelslagstiftningen. Anmälan och tillsyn enligt strålskyddslagen och smittskyddslagen. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är nödvändig som ett led i kommunens myndighetsutövning eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse enligt miljöbalken eller livsmedelslagstiftningen.

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genomavtal.

Personuppgiftsansvarig är Miljö- och byggnadsnämnden, kommun@kungalv.se. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@kungalv.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Du finner mer information på IMY:s hemsida. [Lämna ett klagomål enligt GDPR | IMY](#)