



Skicka blanketten till:
Kungälv kommun
442 81 Kungälv

ANMÄL SKADA MED KOPPLING TILL KOMMUNAL VATTEN- OCH AVLOPPSVERKSAMHET

Översiktlig information

Ange adress el. fastighetsbeteckning där händelsen inträffade	Datum/tid för händelsen 202....-.....-..... Kl. :
Kryssa i typ av skada ☐ Nederbördsrelaterad skada, exempelvis översvämning ☐ Skada i samband med arbete på det kommunala VA-nätet ☐ Annat, exempelvis missfärgat vatten eller dåligt tryck	
Har du haft kontakt med ditt försäkringsbolag om händelsen? Ja ☐ Nej ☐ Om ja, ange försäkringsbolag och (om möjligt) ärendenummer:	

Kontaktuppgifter

Namn	Telefon
Adress	Postnummer, ort
E-postadress	

Beskrivning av händelsen

Ange alla detaljer kring händelsen samt tidpunkter. (Vänta med att beskriva själva skadorna till nästa sida.)
Om det kommit in vatten, beskriv hur och var, exempelvis via garagedfart, fönster, golvbrunn, källarvägg, ytterdörr eller liknande. Ange även hur högt vattnet stod (cm) i varje utrymme och vilka åtgärder som vidtogs. Beskriv väderförhållandena.

Om skadan

Beskriv vad som har blivit skadat.

Har skadan kunnat åtgärdas? I så fall hur, av vem och till vilken kostnad?

Kontaktinformation till ansvarig entreprenör eller annan part (om det finns).

Ersättningskrav

Ange om du har krav på ersättning för exempelvis sakskada, arbetskostnad eller liknande. Om du begär ersättning för flera olika skador/kostnader skriv dem på var sin rad. Begär du ersättning för sakskada ska skadan, föremålets ålder och inköpspris anges och kopia på inköpskvitto bifogas. Vid utlägg för till exempel utfört arbete, ska kvitto bifogas.

	Summa
	Summa
	Summa
	Summa
Totalsumma ersättningskrav:	Kr

Undertecknad begär ersättning enligt ovan

Ort och datum

Namnteckning

Namnförtydligande



Information till den registrerade enligt GDPR

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att kunna hantera skadeanmälan och bedöma rätten till ersättning. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal.

Personuppgiftsansvarig är Kommunstyrelsen. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begräsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@kungalv.se.

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integritetsmyndigheten. Integritetsmyndighetens officiella e-postadress är: imy@imy.se.