

# Ansökan om passerkort till återvinningscentralen för privatpersoner

Svenskt körkort och passerkort till återvinningscentralen kan inte kombineras.

## Sökande fyller i följande

|   |                    |
|---|--------------------|
| <input type="checkbox"/> Jag är folkbokförd i Kungälvs kommun   | TEXTA              |
| <input type="checkbox"/> Jag är fastighetsägare i Kungälvs kommun<br><b>Ange fastighetsbeteckning:</b>  | Namn               |
| Svenskt körkort<br><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej   | Adress             |
| <input type="checkbox"/> Jag är EJ folkbokförd eller fastighetsägare i Kungälv men bor i kommunen, t.ex. hyresgäst, sambo.<br><b>Ange fastighetsbeteckning:</b> | Postnr och postort |
|   | Personnummer       |
|   | Mobil/Telefon      |
|   | E-post             |

### Ifylld blankett skickas eller lämnas in till:

Kundcenter/Kungälvs kommun, Stadshuset, Ytterbyvägen 442 81 Kungälv eller via e-post till [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)

### Användarvillkor

Passerkortet är en värdehandling som innebär ett personligt ansvar. När du besöker återvinningscentralen sorterar du ditt avfall, följer instruktioner och personalens anvisningar. Du städar efter dig och tar inte med dig något från återvinningscentralen.

En förutsättning för att kunna hantera din ansökan är att ärendet registreras. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (EU 2016/679). För mer information se sida nr. 3.

Mer information om passersystemet och instruktioner finns på blankettens baksida och på kommunens hemsida: [www.kungalv.se/atervinning](http://www.kungalv.se/atervinning)



## Passersystem till återvinningscentralerna

Syftet med systemet är att underlätta flödet inne på återvinningscentralen, begränsa köbildning, minska trängsel och säkerställa att endast behöriga personer ges tillträde. Passersystemet kommer även att ge oss underlag för att anpassa öppettider och bemanning på centralen. Vi har inga planer på att begränsa antalet besök.

För att få tillträde till återvinningscentralen ska du vara boende, fastighetsägare eller folkbokförd i Kungälvs kommun. **Har du ett svenskt körkort behöver du inte registrera dig utan använder det i läsaren för att komma in.**

**Har du inte körkort behöver du ansöka om passerkort.** Tänk på att du kan inte ha både passerkort och körkort samtidigt. Det är kostnadsfritt och du gör det genom att fylla i blanketten på andra sidan och lämna eller skicka den till Kundcenter/Kungälvs kommun, Stadshuset, Ytterbyvägen 442 81 Kungälv. Det går även bra att scanna in blanketten och skicka den med e-post till [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se).



S



### Välkommen till Kode ÅVC

↑ För in kort enligt bild, koden uppåt och inåt: ↑



För hjälp, klicka på lampa 

**Du stoppar in ditt körkort eller nya passerkort i läsaren med långsidan och streckkod uppåt (se bild) för att öppna bommen. Vill du ha hjälp klickar du på lampan på skärmen.**

Med vänliga hälsningar  
Renhållningsenheten, Kungälvs kommun

Har du frågor om systemet och hur det fungerar, fråga personalen på återvinningscentralen. För övriga frågor kontakta kommunens kundcenter på telefon 0303 – 23 80 00, eller maila [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)



## Information till den registrerade enligt GDPR

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR).

Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att upprätthålla register över passerkort samt besöksstatistik. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är uppgift av allmänt intresse enligt artikel 6.1e i dataskyddsförordningen.

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal.

Personuppgiftsansvarig är Kommunstyrelsen, [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se), 0303-23 80 00. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når våra dataskyddsombud på [dataskyddsombud@kungalv.se](mailto:dataskyddsombud@kungalv.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Du finner mer information på IMY:s hemsida [Lämna ett klagomål enligt GDPR | IMY](#)

