

Anmälan om återvinning av avfall för anläggningsändamål

Verksamhetsutövare

Företag (reg. Bolagsnamn) /Sökande		Organisationsnummer/Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Besöksadress (om annan än utdelningsadressen)	Postnummer	Ort
Fastighetsbeteckning där verksamheten bedrivs		
Kontaktperson	Telefon	E-post
Fastighetsägarens namn (om annat än ovan)		Telefon
Utdelningsadress	Postnummer	Ort

Faktureringsadress

Namn		
Utdelningsadress	Postnummer	Ort

Utförare/entreprenör om annan än sökande

Företag (reg. Bolagsnamn)		Organisationsnummer/Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Kontaktperson	Telefon	E-post

Beskrivning av avfallet och användningen

Volym	Fyllnadshöjd	Ange start- och slutdatum för verksamhet	Arbetstider
Beskriv ändamål/syfte med			Bilaga bifogas ☐ Ja ☐ Nej
Beskriv det avfall som ska användas och dess ursprung (gärna fastighetsbeteckning där avfallet uppkommit)			Bilaga bifogas ☐ Ja ☐ Nej
Vilka föroreningar bedöms avfallet innehålla			Bilaga bifogas ☐ Ja ☐ Nej
Beskriv omgivningen och nuvarande markanvändning där avfallet ska användas			Bilaga bifogas ☐ Ja ☐ Nej

Postadress: Kungälv kommun, 442 81 Kungälv. Besöksadress: Ytterbyvägen 2, 442 30 Kungälv.

Telefon: 0303-23 80 00. E-post: kommun@kungalv.se

www.kungalv.se

Avstånd bostäder	Avstånd fritidsbostäder	Avstånd vattendrag	Avstånd vattentäkt
Ligger platsen inom strandskyddsområde ☐ Ja ☐ Nej		Ligger platsen inom skyddsområde för vattentäkt ☐ Ja ☐ Nej	
Beskriv eventuella störningar på omgivningen som kan uppkomma i samband med verksamheten			Bilaga bifogas ☐ Ja ☐ Nej
Beskriv de skyddsåtgärder som ska vidtas			Bilaga bifogas ☐ Ja ☐ Nej
Beskriv kontroll och dokumentation av mottagningen			Bilaga bifogas ☐ Ja ☐ Nej

Skalenlig karta bifogas där följande framgår

- Utfyllnadens placering
- Vattentäkt
- Markprofiler före och efter utfyllnaden
- Transportvägar
- Vattendrag
- Grannfastigheter

Miljöenheten ska ha din anmälan minst 6 veckor innan du startar din verksamhet.

Förordningar och lagar kan gratis hämtas på Internet **www.notisum.se**

Information

35 § Anmälningsplikt C och verksamhetskod 90.141 gäller för att återvinna icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken är ringa. Förordning (2016:1188).

För handläggning av din ansökan/anmälan tar miljöenheten ut avgift enligt kommunfullmäktiges taxa. Mer information om avgiften finns på Kungälv kommun webbsida, www.kungalv.se

Miljöenheten använder sig av förenklad delgivning, Mer information finns på Kungälv kommun hemsida [Förenklad delgivning](#)

Underskrift

Ort och datum	
Ansvarig verksamhetsutövers underskrift	Namnförtydligande

Information till den registrerade enligt GDPR

Vid myndighetens handläggning kan upplysningar komma att inhämtas från andra externa aktörer så som fastighetsregistret.

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att hantera er ansökan/anmälan och tillsyn enligt miljöbalken och angränsande lagstiftning, registrering och kontroll av livsmedelsverksamhet enligt livsmedelslagstiftningen. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är nödvändig som ett led i kommunens myndighetsutövning eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse enligt miljöbalken eller livsmedelslagstiftningen.

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genomavtal.

Personuppgiftsansvarig är Miljö- och byggnadsnämnden, kommun@kungalv.se. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@kungalv.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Du finner mer information på IMY:s hemsida. [Lämna ett klagomål enligt GDPR | IMY](#)